

CONFLUENCE & JIRA:

ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Более 10 лет в ИТ на позициях системного аналитика, руководителя отдела системного анализа;

Более 15 лет занимаюсь вопросами менеджмента информации, информационного обеспечения и обслуживания;

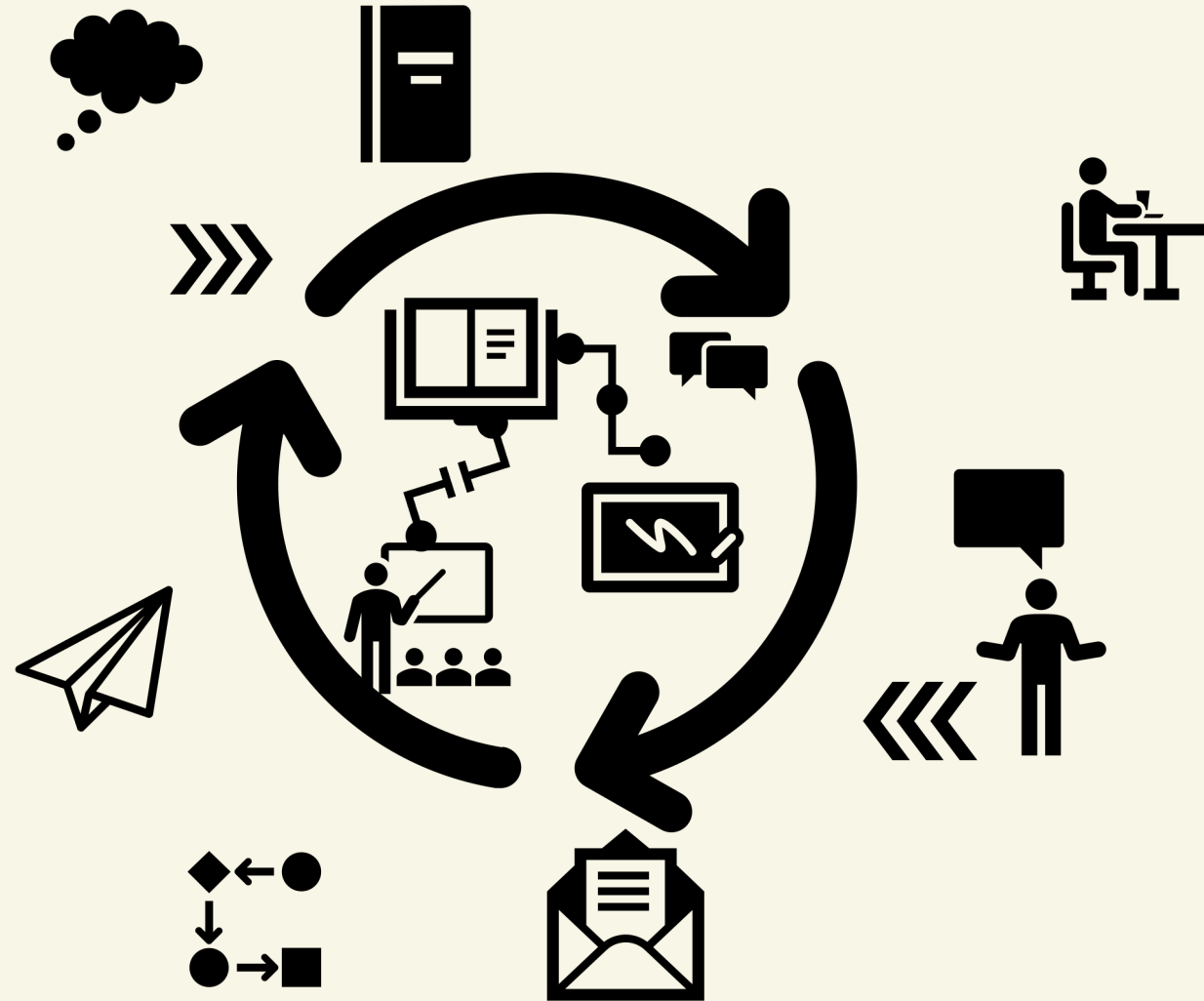
Есть опыт создания подразделений и налаживания новой для компании деятельности (от выявления потребностей до регламентации, разработки системы KPI, бюджетирования, найма персонала);

Есть опыт разработки и внедрения методики управления требованиями и документацией.

ОБО МНЕ

НЕМНОГО ТЕОРИИ

- **ИНФОРМАЦИЯ** – ЭТО СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПЕРЕДАЮТСЯ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ. ЕСТЬ ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ И НЕДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ.
- ИНФОРМАЦИЯ ДВИЖЕТСЯ ВО ВРЕМЕНИ И ПРОСТРАНСТВЕ, У НЕЕ ЕСТЬ **ИСТОЧНИК** И **ПРИЁМНИК**.
- ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ИСТОЧНИКОМ И ПРИЕМНИКОМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПРОЦЕССОМ, В КОТОРЫЙ ОНИ ВОВЛЕЧЕНЫ, И ФОРМИРУЕТ **СРЕДУ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА**.
- МЕЖДУ ИСТОЧНИКОМ И ПРИЁМНИКОМ МОГУТ ВОЗНИКАТЬ ПРЕПЯТСТВИЯ («ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ **БАРЬЕРЫ**»). ЭТО ВКЛЮЧАЕТ ПРОБЛЕМЫ ОСВОЕНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ИНТЕРПРЕТАЦИИ И ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.
- НАДО **ФИЛЬТРОВАТЬ** И **АНАЛИЗИРОВАТЬ** СРЕДУ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА.



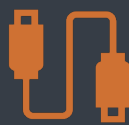
ТЕОРИЯ БАРЬЕРОВ

- КЛЮЧЕВЫЕ БАРЬЕРЫ:
 - ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ И ВРЕМЕННОЙ: ИСТОЧНИК ДАЛЕКО ОТ ПРИЁМНИКА..
 - ЮРИДИЧЕСКИЙ: РАЗНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИНОГДА И РАЗНЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ ПОЛИТИКИ, ПО-РАЗНОМУ РЕГУЛИРУЮТ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ. ИСТОЧНИК И ПРИЕМНИК СУЩЕСТВУЮТ В РАЗНЫХ РАМКАХ. МОГУТ ИМЕТЬСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ИНФОРМАЦИИ, МОГУТ ИМЕТЬСЯ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ УДЛИНЯЮТ ПУТИ ИНФОРМАЦИИ.
 - ЭКОНОМИЧЕСКИЕ БАРЬЕРЫ - ОГРАНИЧЕННОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ПОТРЕБЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.
 - ТЕХНИЧЕСКИЕ БАРЬЕРЫ - НЕСОВМЕСТИМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ИЛИ ПО, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ РАЗНЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЦЕССА.
 - СЕМАНТИЧЕСКИЕ (ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЕ) БАРЬЕРЫ - ПОЯВЛЯЮТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАЗЛИЧНОГО ТОЛКОВАНИЯ РАЗНЫМИ ЛЮДЬМИ СЛОВ, ТЕРМИНОВ, СИМВОЛОВ. В ЧАСТНОСТИ, ТОМУ ИЛИ ИНОМУ ТЕРМИНУ ПОРОЙ ПРИПИСЫВАЮТСЯ РАЗНЫЕ ПОНЯТИЯ, ДАЮТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ.
 - ЯЗЫКОВЫЕ (НАЦИОНАЛЬНО-ЯЗЫКОВЫЕ) БАРЬЕРЫ - ОБУСЛОВЛЕННЫ НЕЗНАНИЕМ ЛИБО СЛАБЫМ ЗНАНИЕМ ЯЗЫКОВ.
 - ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ БАРЬЕРЫ - РАЗНЫЕ ВЗГЛЯДЫ И МОРАЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. МОГУТ ПОРОЖДАТЬ КОНФЛИКТЫ.
 - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ БАРЬЕРЫ - СВЯЗАНЫ С ОСОБЕННОСТЯМИ ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ КОНКРЕТНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ, С ОСОБЕННОСТЯМИ ЕГО ПАМЯТИ; СО СВОЙСТВАМИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ЛИЧНОСТИ, С ОСОБЕННОСТЯМИ ХАРАКТЕРА ЧЕЛОВЕКА (ЗАМКНУТОСТЬ, ЗАСТЕНЧИВОСТЬ И Т.П.); С ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ЧЕЛОВЕКА В КОНКРЕТНЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ (УСТАЛОСТЬ, ПЛОХОЕ НАСТРОЕНИЕ); С ПСИХОФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЧЕЛОВЕКА.

информационные барьеры не могут быть полностью устранены или до конца преодолены. Препятствием для этого служит прежде всего сам человек.



**Деятельность
аналитика строится в
границах
информационного
взаимодействия,**



**Качество деятельности
= качество
информации**



Задачи аналитика:

увидеть полную
информационную картину и
понять её,
понять что это, зачем,



**Риск аналитика –
игнорирование важной
инфы:**

Не соответствует моменту,
контексту и цели аналитика.
Не определенное по смыслу,
точной, достоверной и
непротиворечивой.

АНАЛИТИК И ИНФОРМАЦИЯ

АНАЛИТИК И БАРЬЕРЫ

- БАРЬЕРЫ И ФИЛЬТРЫ – ЭТО ТЕ «РЫЧАГИ», КОТОРЫЕ ПОЗВОЛЯЮТ УПРАВЛЯТЬ КАЧЕСТВОМ РАБОТ.
- БАРЬЕРЫ И ФИЛЬТРЫ ПОЗВОЛЯЮТ НА КАЖДОМ УРОВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ УМЕНЬШИТЬ КОЛИЧЕСТВО ИНФОРМАЦИИ. ОДНАКО КАЧЕСТВО ИНФОРМАЦИИ В ОСТАТКЕ МОЖЕТ БЫТЬ РАЗНЫМ.
- ГЛАВНЫЙ ВЫЗОВ – СОБРАТЬ «ЦЕННУЮ» ИНФОРМАЦИЮ ЗА СЧЕТ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФИЛЬТРОВ, И ДАЛЬШЕ НЕ ПОТЕРЯТЬ ЕЁ.
- ОСНОВНОЙ ВОПРОС – КАК БУДЕТ УПРАВЛЯТЬСЯ ИНФОРМАЦИЯ, СОЗДАВАЕМАЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА:
 - КАК БУДЕТ УПРАВЛЯТЬСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВСЕМУ ПРОДУКТУ ПРОЕКТА (ГЛОБАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ);
 - КАК БУДЕТ УПРАВЛЯТЬСЯ ИНФОРМАЦИЯ НАШЕЙ ГРУППЫ (ЛОКАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ);
 - КАК БУДУ Я УПРАВЛЯТЬ СВОЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ).



КАК БУДЕТ УПРАВЛЯТЬСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВСЕМУ ПРОДУКТУ ПРОЕКТА

- **Что на входе:** АНАЛИЗ СТАДИЙ ПРОЕКТА, ТРЕБОВАНИЙ ЗАКАЗЧИКА К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ, МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И РЕГЛАМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ РЕАЛИЗУЕТ ПРОЕКТ.
- Что нужно **понять** «на выходе»:
 - Кто является источниками и приёмниками информации?
 - Чья информация по каким вопросам учитывается?
 - Какие меры будут предприниматься для смягчения барьеров?
 - Что такое «полезная» информация?
 - Кто и куда сохраняет «полезную» информацию?
 - По каким каналам и как передается информация?
 - Как долго хранится информация?
 - Кто, когда и как пересматривает «полезность» информации?
- Куда **записать:** УСТАВ ПРОЕКТА, МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

КАК БУДЕТ УПРАВЛЯТЬСЯ ИНФОРМАЦИЯ НАШЕЙ ГРУППЫ

- ЧТО «**НА ВХОДЕ**»: УСТАВ ПРОЕКТА, МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ, СФОРМУЛИРОВАННЫЕ ГЛОБАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.
- ГЛОБАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ НА УРОВНЕ ГРУППЫ БОЛЬШЕ УТОЧНЯЮТСЯ, ПОЭТОМУ ГРУППА ДОЛЖНА ВОСПРИНИМАТЬ СВОЁ ОКРУЖЕНИЕ (ВКЛЮЧАЯ ОСТАЛЬНУЮ КОМАНДУ ПРОЕКТА) КАК ВНЕШНЮЮ СРЕДУ.
- ЧТО НУЖНО **ПОНЯТЬ** «НА ВЫХОДЕ»:
 - КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ГРУППА МОЖЕТ ТРАНСЛИРОВАТЬ ВОВНЕ (КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА, ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ).
 - КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ТРАНСЛЯЦИЮ ИНФОРМАЦИИ ВОВНЕ?
 - КАК ИНФОРМАЦИЯ ПЕРЕДАЁТСЯ ВНУТРИ ГРУППЫ?
- КУДА **ЗАПИСАТЬ**: РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГРУППЫ.

КАК БУДУ Я УПРАВЛЯТЬ СВОЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

- ЧТО **«НА ВХОДЕ»**: ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОПЫТ АНАЛИТИКА.
- НА ПЕРСОНАЛЬНОМ УРОВНЕ РАБОТНИК ВОСПРИНИМАЕТ ГРУППУ КАК ВНЕШНЮЮ СРЕДУ, И ПРИМЕНЯЯ К СЕБЕ ВСЕ ЛОКАЛЬНЫЕ И ГЛОБАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ДОЛЖЕН ВЫРАБОТАТЬ СОБСТВЕННЫЕ ПРАВИЛА ОПЕРИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ.
- ЧТО НУЖНО **ПОНЯТЬ** «НА ВЫХОДЕ»:
 - КАКУЮ СТЕПЕНЬ ГОТОВНОСТИ ИНФОРМАЦИИ Я ГОТОВ ПОКАЗАТЬ КОЛЛЕГАМ?
 - КАКАЯ СТРУКТУРА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ МНЕ УДОБНА?
 - ЧТО ТАКОЕ ДЛЯ МЕНЯ «ЛИШНЯЯ» ИНФОРМАЦИЯ.
- КУДА **ЗАПИСАТЬ**: ОБЫЧНО НЕ ФОРМАЛИЗОВАНО, НО МОЖЕТ БЫТЬ ВЫРАЖЕНО В НАСТРОЙКАХ ХРАНЕНИЯ, КЛАССИФИКАЦИИ.

СВЯЗЬ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ И МЕТОДОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ





ВЫВОДЫ - 1

- РАЗМЕР КОМАНДЫ И РАЗМЕРЫ ГРУПП ВЛИЯЮТ НА РЕШЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ. ЧЕМ БОЛЬШЕ РАЗМЕР КОМАНДЫ В ЦЕЛОМ, ТЕМ ОБЫЧНО МЕНЬШЕ ТРАНСЛИРУЮТ ВОВНЕ ГРУППЫ. ПОЭТОМУ ДЛЯ БОЛЬШИХ КОМАНД КРАЙНЕ ВАЖНЫ ЛОКАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ГРУПП, ДЛЯ МАЛЫХ КОМАНД – НАОБОРОТ.
- ЧАСТОТА ОБНОВЛЕНИЯ И ДЕТАЛИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ВО МНОГОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ВЫБРАННОЙ МЕТОДОЛОГИЕЙ РАБОТЫ.

ОСНОВНЫЕ АРТЕФАКТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

ВОЗМОЖНЫЕ АРТЕФАКТЫ:

- ЗАДАЧА РАЗРАБОТЧИКУ
- БИЗНЕС-ЗАДАЧА
- БАГ
- ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ
- ПРОГРАММА И МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ
- ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
- ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

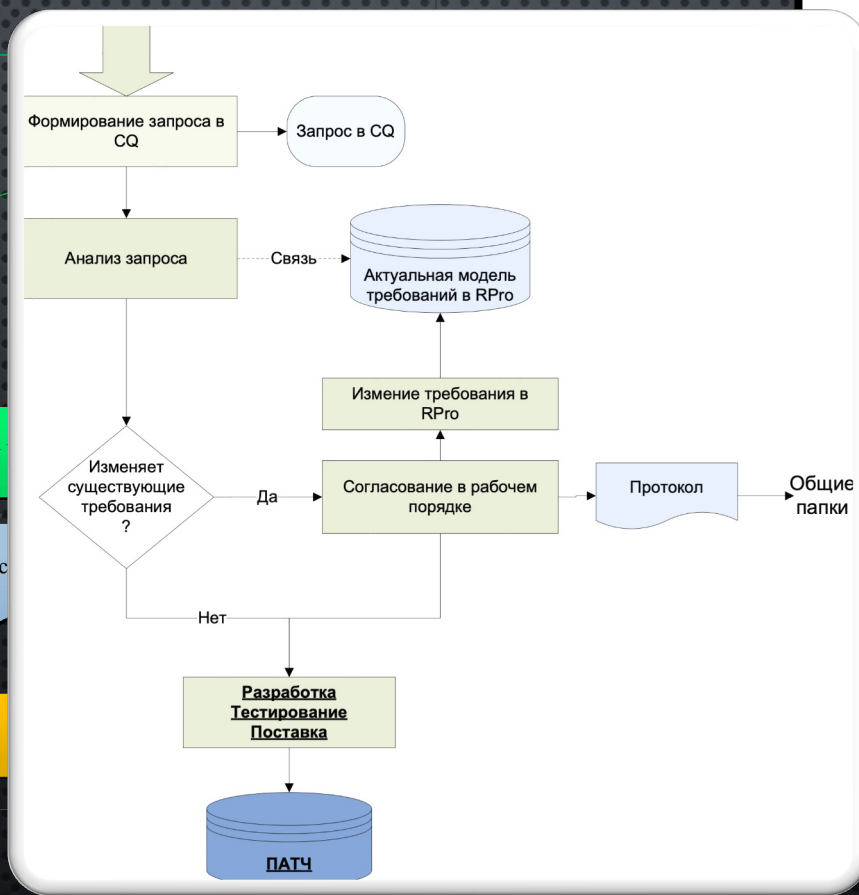
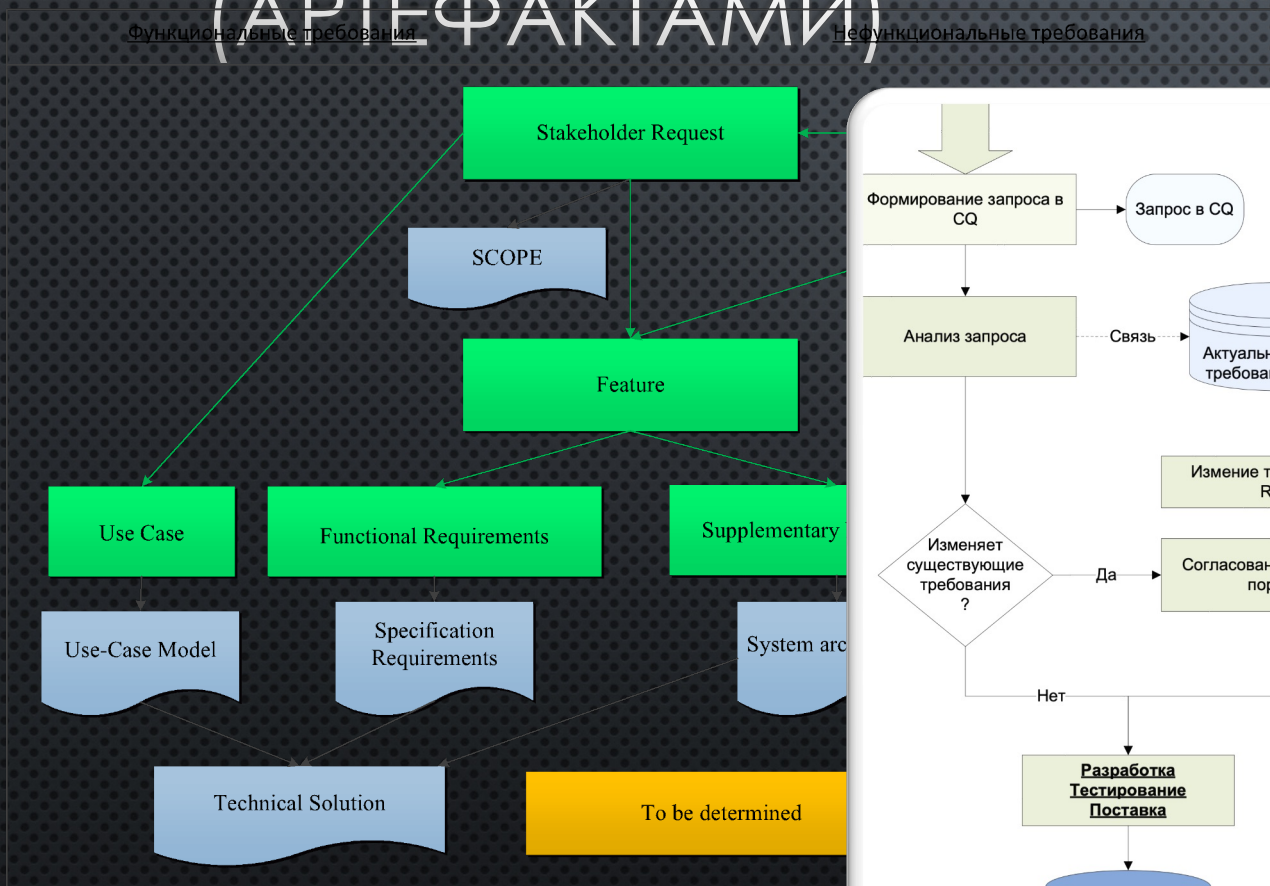
Техники и этапы проработки решений по обеспечению информацией проекта:

- Таблица для анализа окружения.
- План управления артефактами рабочих процессов (для аналитика – требованиями) и правила трассировок.
- Регламент использования средства совместной работы и автоматизации.

Документ	Кто формирует	Когда формируется	Что собой представляет	На основе чего формируется	Как и кем будет использоваться	Где хранить
Видение	ст.аналитик	знакомство с проектом	Видение проекта заказчиком. Документ, определяющий цели, высокоуровневые бизнес-требования и ограничения проекта. Целью является выработка единого видения будущего продукта.	Пожелания и идеи, озвученные руководителями\собственниками на первых встречах		
Устав проекта	РП	знакомство с проектом	Описание, как и кто будет работать над проектом как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя. Цель: зафиксировать договоренности.	Договоренности с руководителем проекта от заказчика		
План управления требованиями	ст.аналитик	знакомство с проектом, разработка ТЗ	Описание, как и кто будет работать над проектом с точки зрения аналитики	Договоренности с РП, Устав проекта, План поставки		
Реестр анкет обратной связи участников раб. группы	ст.аналитик	обследование, разработка ТЗ	Срез информации о компании. Цель: собрать и зафиксировать вводные для анализа	Анкеты обр. связи		
План интервью	ст.аналитик	обследование	план устных собеседований со специалистами заказчика. Цель: контроль и организация процесса сбора требований.	Реестр анкет обратной связи участников раб. группы		
Записи интервью, вопросы к интервью	аналитик	обследование	конспект интервью, детализации информации о предметной области. Цель: собрать и зафиксировать вводные для анализа	План интервью, интервью		
Реестр бизнес-процессов	ст.аналитик	обследование	детализации информации об автоматизируемых процессах	Записи интервью		
Концепция	ст.аналитик + РП	обследование	Обобщение первичной информации об автоматизируемой деятельности, уточнение целей и показателей проекта, перечисление ключевых требований к системе	Видение, записи интервью, реестр бизнес-процессов.		
Реестр подсистем \ областей автоматизации	архитектор + ст. аналитик	разработка ТЗ	Описание способа детализации требований	Концепция, Реестр бизнес-процессов		
План поставки \ итераций	ст. аналитик + РП	разработка ТЗ	Соглашение о разделении работ на этапы, необходимости формирования ТЗ по отдельным этапам	Реестр подсистем \ областей автоматизации, концепция		
Реестр ролей пользователей \ взаимодействующих систем	ст. аналитик + аналитик	разработка ТЗ	Перечень категорий пользователей и систем, использующих рахрабатываемую систему	Концепция, реестр бизнес-процессов		
Реестр сценариев использования системы	ст. аналитик + аналитик	разработка ТЗ	Комплект детальных описаний использования системы	Концепция, реестр бизнес-процессов, реестр подсистем, реестр пользователей		
Модель данных подсистемы	аналитик	разработка ТЗ	Описание сущностей системы, взаимоотношений между ними и их состояний.	Концепция, глоссарий, реестр сценариев, реестр ролей.		
Функциональные требования к подсистеме	аналитик	разработка ТЗ	Детализация функциональных требований к выбранной части решения. Функциональные требования должны определять фундаментальные операции, которые должны выполняться программным обеспечением при принятии и обработке входных данных и обработке и генерации выходных данных. Они обычно перечисляются как формулировки типа "должно", начинающиеся с "Система должна",".	концепция, реестр ролей, реестр сценариев		

ТАБЛИЦА АНАЛИЗА ОКРУЖЕНИЯ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМИ (АРТЕФАКТАМИ)



Содержание

1	Введение.....	2
1.1	Назначение.....	2
	Область Применения.....	3
	Определения.....	3
	Управление Требованиями.....	4
	Участники процесса и распределение ответственности.....	4
	Инструменты.....	6
	Программа по Управлению Требованиями.....	6
	Типы требований.....	6
	Документы требований (артефакты).....	7
	Трассировка требований.....	9
	Атрибуты.....	10
	Описание представлений данных.....	15
	Процесс изменения требований.....	17
3.6.1	Краткое описание операции.....	17
3.6.2	Схема процесса работы с запросами на изменение требований.....	18

01

Доступность информации – сколько нужно итераций и действий, чтобы получить важный документ по разовому запросу, сколько – чтобы получить рабочий документ.

02

Централизация или децентрализация хранения (кто где хранит и как сводятся правки).

03

Минимальная единица информации, которой оперирует хранение.

АВТОМАТИЗАЦИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ

ВАРИАНТЫ АВТОМАТИЗАЦИИ

- JIRA & CONFLUENCE
- «БОЛЬШИЕ РЕШЕНИЯ» - IBM RATIONAL DOORS и т.п.
- ФАЙЛ-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ХРАНИЛИЩА С ПОДДЕРЖКОЙ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ - ALFRESCO, SHAREPOINT, SEAFILE...
- СРЕДСТВА СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ - ГУГЛ ДИСК, ОФИС 365

ТРАДИЦИИ VS. ТРЕНДЫ

- ВАРИАНТ 1. IBM RATIONAL DOORS — СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМИ, ПОМОГАЮЩАЯ В СБОРЕ, АНАЛИЗЕ, ТРАССИРОВКЕ И УПРАВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЯМИ.
 - Из минусов – ЗАКУПКА, ДОРОГОЙ ИНСТРУМЕНТ.
 - Из плюсов – СПЕЦИАЛЬНО СОЗДАН ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМИ, НЕ НАДО НИЧЕГО ДОКУПАТЬ И ПРИДУМЫВАТЬ.
- ВАРИАНТ 2. ATlassian CONFLUENCE + JIRA. CONFLUENCE – ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМ КОНТЕНТОМ И СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ. JIRA ПЛАТФОРМА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ, ЗАДАЧАМИ И ОТСЛЕЖИВАНИЯ ОШИБОК.
 - Из минусов – ЕСТЬ С НЕКОТОРЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ. ПОТРЕБУЕТСЯ СОЗДАНИЕ ОТДЕЛЬНОЙ КОНФИГУРАЦИИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМОСТЬЮ ЗАКУПКИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПЛАГИНОВ.
 - Из плюсов – ПРОДУКТЫ УЖЕ ЕСТЬ И ИСПОЛЬЗУЮТСЯ, КОМАНДА С НИМИ ЗНАКОМА, JIRA МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФУНКЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕЛИЗОВ И АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ.

Confluence

Glossary Items
Элементы глоссария

Конкурсные ТЗ

Specification Requirements
Спецификация требований

Use-Case Model
Модель вариантов использования

Technical Solution
Техническое решение

System architecture
Системная архитектура

User Interface Guideliner

Классификация требований

Stakeholder Request
Требование верхнего уровня, идея

Functional Requirements
Функциональное требование

Supplementary Requirements
Нефункциональные требования

User Interface
Требования к интерфейсу пользователя

JIRA

Соответствующие сущности Jira

EPIC
Как агрегирующие сущности, возможно, пункты конкурсных ТЗ

FEATURE
Новое требование

BUG
Ошибка

TASK
Задача на разработку

Скоуп релиза

План релиза

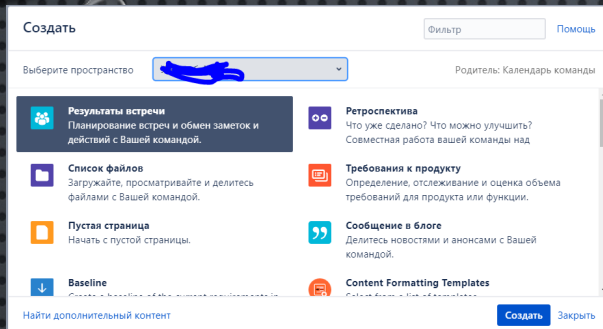
Release Notes

**CONFLUENCE + JIRA –
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВМЕСТЕ**

ФУНКЦИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ ЕСТЬ В СВЯЗКЕ JIRA &
CONFLUENCE, И КАКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ
РАСШИРЯЮТ ЭТИ ВОЗМОЖНОСТИ

№	Функции/возможности	ATLASSIAN CONFLUENCE + JIRA
1.	Уникальная идентификация требований	Есть и в Confluence, и в Jira
1.	Иерархия и группировка требований	Возможно реализовать иерархию на уровне не атомарных требований, но спецификаций в Confluence, группировку атомарных требований по компонентам и меткам в Jira
1.	Идентификация связей требований	Возможность связи атомарных требований со спецификациями посредством интеграции Confluence и Jira (макросы {anchor} и/или Handy Status (входящий в пакет Handy Macros)). Создание поименованных двунаправленных связей в Jira.
1.	Возможность анализа влияния требований	Условно. Использование поименованных двунаправленных связей в Jira + возможность построения специфического отчета о связях с использованием ScriptRunner for Jira
1.	Матрицы трассировки	Условно. Плагин Requirement Yogi для Confluence. Плагин TraceabilityX для Jira.
1.	Идентификация изменений	Условно. Плагин Requirement Yogi для Confluence.
1.	Версионность, история изменений. Base-lane требований	Есть в Confluence. Для Base-lane требований можно использовать Requirement Yogi для Confluence.
1.	Экспорт в MS Word	Без сохранения форматирования*
1.	Разметка документов MS Word (спецификации, ТЗ) на атомарные требования	Условно. Есть импорт в формат конфлю. Есть разметка с использованием плагина Requirement Yogi для Confluence, без сохранения форматирования.
1.	Совместная работа над документами	Есть, с использованием плагина Taki комментирование и дискуссии в привязке к конкретному фрагменту документа.
1.	Связь с артефактами тестирования, матрица покрытия	Условно. Зависит от инструментов тест-аналитиков и тестировщиков.
1.	Планирование релизов, управление производственным циклом	Есть – встроенные функции Jira + плагин BigPicture для автоматического создания производственного плана
1.	Составление Release Notes	Плагин Release Notes for Jira



CONFLU

СТРУКТУРА ХРАНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ, ВЫ МОЖЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО АРТЕФАКТАМ, КОМАНДАМ ИЛИ ПО ЭТАПАМ.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:

- УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРОЙ;
- ИМПОРТ ДОКУМЕНТОВ;
- МЕТКИ;
- ШАБЛОНЫ;
- СОЗДАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ:
 - СПИСКИ СТРАНИЦ;
 - ЦИТИРОВАНИЕ СТРАНИЦ;
 - ТАБЛИЦЫ СВОЙСТВ.

ДЕРЕВО СТРАНИЦ

- ✓ [Управление Проектом](#)
 - ✓ 01 Команда
 - Правила внутренней коммуникации в
 - Внутренний статус команды
 - Решения команды
 - Журнал замечаний
 - Протоколы встреч
 - Ответственные за сборку релиза
 - 02 Бизнес-Требования
 - 03 Оценка реализации, анализ требова
 - 04 План
 - 05 Техническое задание
 - 06 Передача релиза
 - 07 Настройки, подключения, тестирован
 - 09 Функциональное тестирование
 - 10 Нагрузочное тестирование
 - 11 Обучение ключевых пол
 - 12 Приёмочное тестирован
 - 13 Перевод в прод

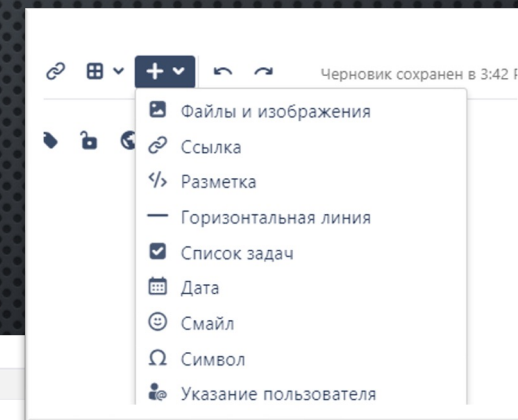
Инструменты для пространств

Страницы / ... / 06 Передача релиза

Описание поставок

Создал(а) [имя] (редактировал(а) Евгений Хотовицкая) ноя 17, 2022

Название	Автор	Изменен
Поставка 2022-11-25	Евгения Хотовицкая	8 мин. назад
Поставка 2022-11-18	[имя]	ноя 21, 2022



Спецификация_поставки. [имя].docx

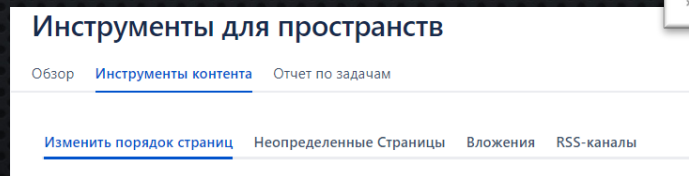
Метки
НЕТ МЕТКИ

История версии

Версия 3 (текущая версия)	Изменил Евгений Хотовицкая	ноя 17, 2022
Версия 2	Изменил Евгений Хотовицкая	окт 26, 2022
Версия 1	Создано Евгений Хотовицкая	окт 25, 2022

Preview | Просмотр | Свойства | Редактировать | Удалить


Матрица модули и функций.xlsx | ноя 17, 2022 by Евгений Хотовицкая




МАКРОСЫ СВОЙСТВ

ОТЧЕТ О СВОЙСТВАХ СТРАНИЦЫ. УДОБНО:
СТРОИТЬ МАТРИЦЫ ТРАССИРОВКИ, СВОДИТЬ
ИНФОРМАЦИЮ, НАПРИМЕР, ПО ТЕСТ-
КЕЙСАМ.

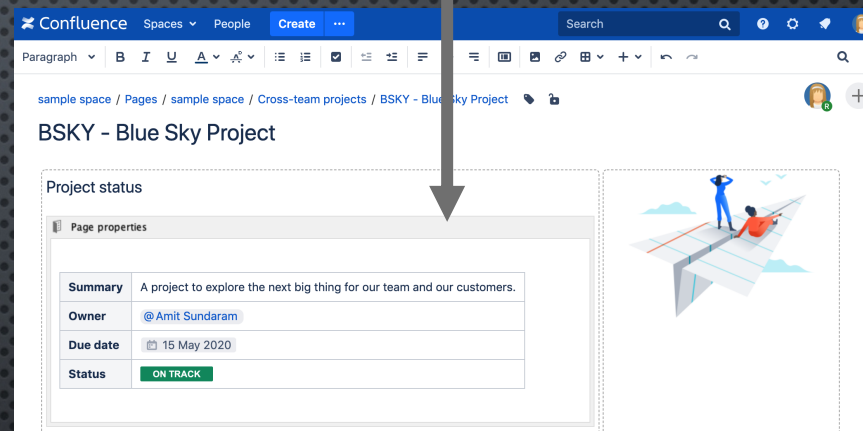
СТРАНИЦА С «ВШИТЫМИ СВОЙСТВАМИ»
МОЖЕТ БЫТЬ ЗАДАНА КАК ШАБЛОН
(НАПРИМЕР, ШАБЛОН ЮСКЕЙСА).
СВОДНАЯ СТРАНИЦА БУДЕТ ОТОБРАЖАТЬ
СВОЙСТВА, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА СТРАНИЦАХ,
В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ (СПИСОК ЮСКЕЙСОВ)



Отчет по свойствам страницы
Здесь отображается таблица со страницами, содержащими макрос свойств страницы и



Свойства страницы
Введите таблицу сводной информации в рамках макроса и отобразите ее на другой странице с помощью макроса отчета по



- <https://confluence.atlassian.com/doc/page-properties-report-macro-186089616.html>
- <https://confluence.atlassian.com/doc/page-properties-macro-184550024.html>

Title	Current status	Deadline	Team
Project DEF	Not started	1 June	Purple Monkeys
Project ABC	In Progress	15 November	Green Parrots

МЕТКИ

МЕТКИ. УДОБНО: СТРОИТЬ ОГЛАВЛЕНИЯ, СВОДИТЬ ИНФОРМАЦИЮ НА ВЕРХНЕМ УРОВНЕ, СТРОИТЬ АЛЬТЕРНАТИВНУЮ СТРУКТУРУ СТРАНИЦ.

СТРАНИЦА С «ВШИТЫМИ МЕТКАМИ» МОЖЕТ БЫТЬ ЗАДАНА КАК ШАБЛОН. СВОДНАЯ СТРАНИЦА БУДЕТ СПИСОК СТРАНИЦ С ОПРЕДЕЛЕННЫМИ МЕТКАМИ

The screenshot displays the Confluence interface for managing labels. On the left, there are four action cards: 'Информация' (Information) with an 'i' icon, 'Популярные метки' (Popular labels) with a lightning bolt icon, 'недавно использованные метки' (Recently used labels) with a document icon, and 'Связанные Метки' (Related labels) with a ribbon icon. Below these is a list of pages with 'meeting-notes' labels. On the right, a 'Publish' menu is open, showing options like 'publish without notifying watchers', 'Publish with version comment...', 'Schedule publish', 'Publish as blog', 'Preview', 'View Changes', 'Edit labels', 'Resolved comments', and 'Revert to last published version'.


➤ <https://support.atlassian.com/confluence-cloud/docs/use-labels-to-organize-your-content/>

The screenshot shows the 'All Labels' page in Confluence. It features a settings gear icon in the top right corner. Below the title, there is a link 'See also: labels from all spaces'. Under the 'A-Z' section, a list of labels is displayed as buttons: 'accounting', 'decisions', 'file-list', 'meeting-notes', 'paid', 'search', and 'shared-links'.


МАКРОСЫ СВОЙСТВ

ОТЧЕТ О СВОЙСТВАХ СТРАНИЦЫ. УДОБНО:
СТРОИТЬ МАТРИЦЫ ТРАССИРОВКИ, СВОДИТЬ
ИНФОРМАЦИЮ, НАПРИМЕР, ПО ТЕСТ-
КЕЙСАМ.

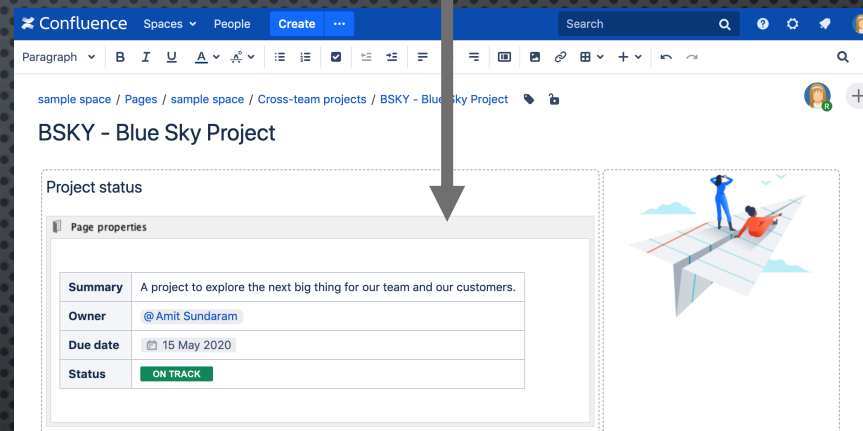
СТРАНИЦА С «ВШИТЫМИ СВОЙСТВАМИ»
МОЖЕТ БЫТЬ ЗАДАНА КАК ШАБЛОН
(НАПРИМЕР, ШАБЛОН ЮСКЕЙСА).
СВОДНАЯ СТРАНИЦА БУДЕТ ОТОБРАЖАТЬ
СВОЙСТВА, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА СТРАНИЦАХ,
В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ (СПИСОК ЮСКЕЙСОВ)



Отчет по свойствам страницы
Здесь отображается таблица со страницами, содержащими макрос свойств страницы и



Свойства страницы
Введите таблицу сводной информации в рамках макроса и отобразите ее на другой странице с помощью макроса отчета по



- <https://confluence.atlassian.com/doc/page-properties-report-macro-186089616.html>
- <https://confluence.atlassian.com/doc/page-properties-macro-184550024.html>




Title	Current status	Deadline	Team
Project DEF	Not started	1 June	Purple Monkeys
Project ABC	In Progress	15 November	Green Parrots

СВЯЗЬ С JIRA

УДОБНО: ОТСЛЕЖИВАТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ТРЕБОВАНИЙ, СТАТУС СОГЛАСОВАНИЯ АРТЕФАКТОВ.

С ЗАДАЧЕЙ ДЖИРА МОЖНО СВЯЗАТЬ КАК СТРАНИЦУ, ТАК И АБЗАЦ (ЕСЛИ ВЫДЕЛИТЬ ТЕКСТ НА СТРАНИЦЕ, ТОГДА ЗАГОЛОВОК ЗАДАЧИ ЗАПОЛНИТСЯ ТЕКСТОМ АБЗАЦА, СВЯЗЬ С НОВОЙ ЗАДАЧЕЙ НА СТРАНИЦЕСОЗДАСТЯ САМА).

В КОНФЛЮ МОЖНО ОТОБРАЖАТЬ ВЫБОРКИ ЗАДАЧ ПО ЗАПРОСУ И ОТЧЕТЫ ДЖИРА.

-  **JIRA**
Встроить запросы Jira или фильтры в отчеты по статусу, комментарии к выпуску, требования или спецификации.
-  **Viable Issues Button**
Create Jira issues directly from Confluence
-  **Диаграммы Jira**
Отобразить информацию Jira на странице в виде диаграммы.

some new product requirements

Create Issue Server: Atlassian J... ▾

Angry Nerds ▾

Story ▾

Summary*
Require no work

Description

Link to epic [ANERDS-4575](#)

Create Cancel

Require no work

➤ <https://confluence.atlassian.com/doc/use-jira-applications-and-confluence-together-427623543.html>

T	Key	Summary	Status
+	CONF-26791	PDF Export Table Hidden by Margin	RESOLVED
+	CONF-35848	Roadmap time period only showing months	RESOLVED
+	CONF-25846	Automated row numbering in tables	RESOLVED

3 issues Refresh

ИМПОРТ И ЭКСПОРТ

УДОБНО, ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ
ТРЕБОВАНИЯ ОТ ЗАКАЗЧИКА В ВИДЕ
ДОКУМЕНТА, И ВЫ ХОТИТЕ ДАЛЕЕ
РАБОТАТЬ С НИМИ УЖЕ В СВЯЗКЕ
КОНФЛЮ И ДЖИРА

ЕСЛИ ВЫ ИСПОЛЬЗОВАЛИ КОНФЛЮ
ДЛЯ СОВМЕСТНОЙ РАЗРАБОТКИ
ДОКУМЕНТА, УДОБНО ПОТОМ
КОНВЕРТИРОВАТЬ ЕГО В ВОРД ИЛИ
ПДФ, ЧТОБЫ ОТПРАВИТЬ ЗАКАЗЧИКУ

Import Word Document: Configuration

Root page title:

Where to import: Import as a new page in the current space
 Replace Temp
 Delete existing children of Temp

Title conflicts: Rename imported pages if page name already exists
 Replace existing pages with imported pages of the same title
 Remove existing pages with the same title as imported pages

Split by heading:

Document Outline:

[Редактирование](#) [В избранное](#) [Наблюдаемое](#) [Поделиться](#) [...](#)

[Добавить задачу...](#)

[Добавить рабочий процесс...](#)

[Добавить подтверждение прочтения](#)

[Вложения \(6\)](#)

[История Страницы](#)

[Активность](#)

[Ограничения](#)

[Кому разрешен просмотр](#)

[Export to PDF](#)

[Export to Word](#)

[Export to HTML](#)

[Решённые комментарии \(0\)](#)

[Информация о странице](#)

[Открыть в иерархии](#)

[Просмотреть исходный](#)

[Экспорт в Word](#)

[Импортировать документ Word](#)

[Requirement Yogi](#)


[Помощь](#) [Получить об ошибке](#) · [Новости Atlassian](#)


N

ФАЙЛЫ

ДЖИРА УМЕЕТ
ВЕРСИОНИРОВАТЬ
ФАЙЛЫ, ХРАНИТЬ
ОТДЕЛЬНО КАЖДУЮ
ВЕРСИЮ И
АВТОМАТИЧЕСКИ
ОБНОВЛЯТЬ ВЕРСИЮ
ФАЙЛА, ЕСЛИ ВЫ
ОТКРЫЛИ ЕГО ЧЕРЕЗ
ATLASSIAN COMPANION
В WORD И ИЗМЕНИЛИ

Файл Изменено ▾


▼  Спецификация_поставки_... .docx ноя 17, 2022 by [Евгения Хотовицкая](#)

Метки
Нет меток 

История версии

Версия 3 (текущая версия)	Изменил Евгения Хотовицкая	ноя 17, 2022
Версия 2	Изменил Евгения Хотовицкая	окт 26, 2022
Версия 1	Создано Евгения Хотовицкая	окт 25, 2022

[Preview](#) [Просмотр](#) [Свойства](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

>  Матрица модули и функции.xlsx ноя 17, 2022 by [Евгения Хотовицкая](#)

ПЕРВЫЕ ШАГИ (ПОПРОБУЙТЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО)

- СОЗДАТЬ СТРУКТУРУ СТРАНИЦ – МИНИМУМ :
 - КАРТОЧКА ПРОЕКТА,
 - СТРАНИЦА ДЛЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ИЛИ НАПРАВЛЕННЫХ НА СОГЛАСОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКУ АРТЕФАКТОВ,
 - СТРАНИЦЫ ТРЕБОВАНИЙ
- ИМПОРТИРОВАТЬ БИЗНЕС-ТРЕБОВАНИЯ ИЗ ВОРД В СТРАНИЦЫ КОНФЛЮ, ОТДЕЛЬНУЮ СТРАНИЦУ ДЛЯ КАЖДОГО ЗАГОЛОВКА УРОВНЯ 1
 - НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ВСТАВИТЬ ВИДЖЕТ «ДОЧЕРНИЕ СТРАНИЦЫ»,
 - СВЯЗАТЬ С JIRA ЗАГОЛОВКИ УРОВНЯ 2 КАК ЭПИКИ,
 - СВЯЗАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ВНУТРИ ЗАГОЛОВКОВ 2 КАК ЗАДАЧИ ВНУТРИ ЭПИКОВ.
 - ДОБАВИТЬ К КАЖДОМУ ТРЕБОВАНИЮ МАКРОС «ВЫДЕРЖКА»
- ДОБАВИТЬ СТРАНИЦЫ ДЛЯ ДЕКОМПОЗИЦИИ ТРЕБОВАНИЙ (НАПРИМЕР, СТРАНИЦЫ ДЛЯ ЮСКЕЙСОВ), В КАЖДУЮ СТРАНИЦУ ДОБАВИТЬ БЛОК СВОЙСТВ (АКТОР, ТРИГГЕР, СЦЕНАРИЙ, РЕЗУЛЬТАТ), МЕТКАМИ НА СТРАНИЦЕ ПРОСТАВИТЬ КОМПОНЕНТЫ, К КОТОРЫМ ОТНОСИТСЯ СЦЕНАРИЙ.
- ДОБАВИТЬ НОВУЮ СТРАНИЦУ, ВКЛЮЧИТЬ В НЕЕ МАКРОС 'ВКЛЮЧИТЬ ВЫБОРКУ' И ВЫБРАТЬ В НЕМ СТРАНИЦУ С БИЗНЕС-ТРЕБОВАНИЕМ, К КОТОРОМУ ОТНОСЯТСЯ СЦЕНАРИЙ, КОТОРЫЕ ВЫ СОЗДАЛИ ВЫШЕ, ЗАТЕМ ДОБАВИТЬ БЛОК «ОТЧЕТ ПО СВОЙСТВАМ СТРАНИЦ», И НАСТРОИТЬ ОТОБРАЖЕНИЕ ТАБЛИЦЫ СЦЕНАРИЕВ.
- ЭКСПОРТИРОВАТЬ ПОЛУЧИВШУЮСЯ СТРАНИЦУ В ВОРД
- РАЗМЕСТИТЬ ВИДЖЕТ «ВЛОЖЕНИЯ СТРАНИЦЫ» И ЗАТЕМ СОЗДАННЫЙ ДОКУМЕНТ НА СТРАНИЦЕ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ
- ИСПРАВИТЬ ФОРМАТИРОВАНИЕ И ОБНОВИТЬ ФАЙЛ, ИСПОЛЬЗУЯ КОМПАНЬОН.

СПАСИБО!